

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in allen besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt. In unserer Verwaltung ist beim Referat Finanzen am **Dienstort Göppingen** ab 01.07.2025 folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Sachbereich Haushalt

Der Dienstposten ist nach den Besoldungsgruppen A10-A11 (gD) bewertet. Bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung im Beamtenverhältnis in der Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes, ansonsten zunächst im Tarifbeschäftigtenverhältnis in der beruflichen Qualifikation sowie der ausgeübten Tätigkeit entsprechenden Entgeltgruppe der Entgeltordnung zum TV-L.

IHRE AUFGABEN:

- Haushalts- und Finanzplanung, u.a. Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans
- Budgetierung / Mittelverteilung
- Haushaltsvollzug
- Vermögensrechnung einschl. Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Finanzberichts-wesens zur Vorlage an das Innenministerium
- Weitere interessante Tätigkeiten

VON VORTEIL SIND:

- Selbständiges, termingerechtes und gewissenhaftes Arbeiten
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Flexibilität in der Aufgabenzuordnung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit (insbesondere auch im Zusammenhang mit telefonischen Anfragen)
- Kooperations-, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Bereitschaft, sachbereichsübergreifend mitzuwirken (innerhalb des Referats Finanzen)
- Gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und EDV-Kenntnisse im Umgang mit SAP S/4HANA

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als B. A. Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (w/m/d), Allgemeine Finanzverwaltung an den Hochschulen für öffentliche Verwaltung
- Alternativ ein anderer geeigneter Studiengang

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung sowie aufgabenspezifische Fortbildungen
- Umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktive Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie z.B. flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW)
- Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen einer „Jobrad“-Vereinbarung

Organisatorische Veränderungen sowie Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben grundsätzlich vorbehalten.

Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, welcher grundsätzlich teilbar ist. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen

Personalfragen: Frau Sattler – 07161/616-1587	Kennziffer 2025-11-FIN	<u>ZUM BEWERBERPORTAL</u>
Fachfragen: Frau Striebel – 07161/616-1620	Bewerbungsfrist 19.03.2025	