

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint Spezialkräfte und die Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt. Die Verwaltung hat am **Dienstort Göppingen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle als

## **Sachbearbeiter/in (w/m/d)** im Referat Finanzen

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 9b TV-L**. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von **75%** mit der Option einer Aufstockung auf 100%. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Das Arbeitsverhältnis ist zur Erprobung befristet für sechs Monate. Eine Verlängerung der Befristung ist beabsichtigt.

### **IHRE AUFGABEN:**

Das Referat Finanzen bietet eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team des Sachbereichs Haushalt. Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Haushalts- und Finanzplanung, u. a. Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans
- Budgetierung/Mittelverteilung
- Haushaltsvollzug
- Vermögensrechnung einschließlich Anlagenbuchhaltung

Die konkrete Zuteilung der Aufgaben kann sich noch ändern, da mehrere Geschäftsprozesse einer flexiblen Zuordnung unterliegen.

Ihr künftiges Arbeitsgebiet zählt zu einem besonders korruptionsgefährdeten Bereich. Um Rechtsverstöße im Bereich der Korruption entgegenzuwirken, wird für diese Aufgabe besonderen Wert auf Charakterfestigkeit und Zuverlässigkeit gelegt.

### **WIR BIETEN:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit zielgerichteter Einarbeitung in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit u. a. flexiblen Arbeitszeitregelungen im Gleitzeitrahmen und Homeoffice-Möglichkeiten
- Grundsätzlich 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (bspw. Jahressonderzahlung, betriebliche Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen)
- Umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement mit Dienstsportangeboten und Gesundheitstagen
- Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW sowie Möglichkeiten des Fahrradleasings über JobBike BW

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.

#### **Personalfragen:**

Frau Kley-Bosler, Tel.: 07161/616-1594

#### **Fachfragen:**

Frau Striebel, Tel.: 07161/616-1620

#### **Kennziffer**

2024-63-FIN

#### **Bewerbungsfrist**

07.01.2025

**ZUM BEWERBERPORTAL**