

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint Spezialkräfte und die Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt. Der Servicestützpunkt Bruchsal hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine Stelle in Vollzeit, welche grundsätzlich teilbar ist. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 6 TV-L**.

IHRE AUFGABEN:

Die Stelle ist beim SSP Bruchsal angesiedelt und umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Durchführung von Beschaffungen mit Erfassung
- Abwicklung von Instandhaltungen (Reparaturen, Wartungen, etc. von Geräten und Gegenständen)
- Annahme- und Ausgabestelle von Verbrauchsmaterialien und Gebrauchsgegenständen
- Abwicklung des Wareneingangs und -ausgangs mit Rechnungsbearbeitung
- Verbuchung von ausgesonderten Gegenständen/Materialien
- Veranlassung von Entsorgungen
- Vorbereitung und Durchführung von Inventuren
- Unterstützung bei der Betreuung der Gefahrenmeldeanlagen nach vorheriger Einweisung
- Für den Betrieb einer zentralen Waffenkammer (Ausgabe und Rücknahme von Waffen), Mithilfe bei Waffenrevisionen ist eine vorherige Fortbildung zwingend erforderlich.

Die Aufgaben erfordern die Anwendung von computergestützten Programmen, insbesondere SAP RePro. Die konkrete Aufgabenzuweisung kann sich noch ändern, da mehrere Geschäftsprozesse einer flexiblen Zuordnung unterliegen.

WIR BIETEN:

- Sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten und zielgerichteter Einarbeitung in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit u. a. flexiblen Arbeitszeitregelungen im Gleitzeitrahmen
- Grundsätzlich 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (bspw. Jahressonderzahlung, betriebliche Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen)
- Umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement mit Dienstsportangeboten und Gesundheitstagen
- Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW sowie Möglichkeiten des Fahrradleasings über JobBike BW

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.

Personalfragen:

Frau Kley-Bosler, Tel.: 07161/616-1594

Fachfragen:

Frau Rudolf, Tel.: 07251/703-1800

Kennziffer

2024-65-SERBR

Bewerbungsfrist

13.01.2025

ZUM BEWERBERPORTAL