

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und die Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt. Bei der Polizeihubschrauberstaffel Baden-Württemberg (PHSt BW) am Dienort Stuttgart Flughafen ist ab 01.01.2023 eine Stelle mit einem/r

## **Sachbearbeiter/in (w/m/d)**

im Bereich Einkauf und Materialwirtschaft

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, welche grundsätzlich teilbar ist. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**). Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 8**.

### IHRE AUFGABEN:

Wir bieten eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem jungen hochmotivierten Team. Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Auftragswesen/Beschaffungen
- Rechnungsbearbeitung, Mahnwesen
- Dokumentation der Revisionen
- Zollkorrespondenz
- Verwaltung der verschiedenen Lager der PHSt BW gemäß den gesetzlichen Vorgaben und den Verfahrensanweisungen des Instandhaltungsbetriebs:
  - Bestellung von Ersatzteilen und Hilfsstoffen
  - Wareneingangsprüfung
  - Kennzeichnung der Produkte vor der Einlagerung
  - Überwachung von Lagerzeiten
  - Durchführung der EDV-gestützten Lagerüberwachung
  - Führung der Ersatzteilkataloge und Preislisten
  - Organisation des Reparaturkreislaufs

### IHRE QUALIFIKATIONEN:

Voraussetzung ist eine mindestens dreijährige, abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann (w/m/d) für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte/r (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung.

Des Weiteren wünschen wir uns:

- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit (insbesondere auch im Zusammenhang mit telefonischen Anfragen)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse insbesondere in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.

#### **Personalfragen:**

Frau Kley-Bosler, Tel.: 07161/616-1594

#### **Fachfragen:**

Herr Junker, Tel.: 0711/94690-400

#### **Kennziffer**

2022-PHST-47

#### **Bewerbungsfrist**

30.11.2022

**ZUM BEWERBERPORTAL**