

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint Spezialkräfte und die Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt. Die Verwaltung hat am **Dienstort Göppingen** ab 01.01.2023 eine Stelle als

## **Sachbearbeiter/in (w/m/d)**

im Referat Personal

zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von **40%**. Das Beschäftigungsverhältnis ist aufgrund einer Teilzeitvertretung **befristet bis 20.09.2023**. Eine Verlängerung der Befristung ist beabsichtigt. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**). Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 6**.

### IHRE AUFGABEN:

Das Referat Personal bietet eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Sachbereich Personalplanung. Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Verfügung von Personalmaßnahmen (Versetzungen, Abordnungen, befristete Umsetzungen und Dienstposten-Einweisungen)
- Erfassung der Personalmaßnahmen im Personalverwaltungssystem (Dipsy)
- Zuarbeit bei der Besetzung von Dienstposten
- Sonderaufträge
- Sonstige Büro- und Schreibaarbeiten

Die konkrete Zuteilung der Aufgaben kann sich noch ändern, da mehrere Geschäftsprozesse einer flexiblen Zuordnung unterliegen.

### IHRE QUALIFIKATIONEN:

Voraussetzung ist eine mindestens dreijährige, abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte/r (w/m/d), Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung.

Weiter ist von Vorteil:

- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit (insbesondere auch im Zusammenhang von telefonischen Anfragen)
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse insbesondere in Microsoft Office (u. a. Word, Excel, Outlook)

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.

<b>Personalfragen:</b> Frau Kley-Bosler, Tel.: 07161/616-1594	<b>Kennziffer</b> 2022-PERS-46
<b>Fachfragen:</b> Frau Wirth, Tel.: 07161/616-1560	<b>Bewerbungsfrist</b> 04.12.2022

**ZUM BEWERBERPORTAL**