

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt.

In unserer Verwaltung beim Referat Finanzen ist am **Dienstort Göppingen** ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Bereich Beschaffungen

Es handelt sich um eine Stelle in Vollzeit, welche grundsätzlich teilbar ist. Das Beschäftigungsverhältnis ist aufgrund einer Elternzeitvertretung **befristet bis 27.07.2024**. Eine Verlängerung der Befristung ist beabsichtigt. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**). Die Eingruppierung ist je nach vorliegender Qualifikation möglich bis **Entgeltgruppe 9b**.

IHRE AUFGABEN:

- Durchführung von Beschaffungen, Prüfung der Beschaffungsaufträge auf inhaltliche Vollständigkeit
- Konzeptionelle Organisation von Abläufen innerhalb des Sachbereichs
- Mitwirkung bei Vergabeverfahren von Dienst- und Lieferleistungen im nationalen Bereich
- Vertragsmanagement
- Recherchetätigkeiten bei Aufgaben innerhalb des Bereichs Beschaffungen
- Koordinierung und Steuerung von Beschaffungsmaßnahmen
- Prüfung und Wertung von den eingegangenen Angeboten bis zur Zuschlagserteilung, einschließlich Kommunikation mit den Bietern/Bewerbern
- Interne Kommunikation und Beratung mit den Bedarfsträgern der Organisationseinheiten bzw. den Fachabteilungen
- Sonstige Tätigkeiten bspw. Unterstützung bei Grundsatzangelegenheiten wie Optimierung von strukturellen Abläufen bei Organisationsveränderung oder Änderung von Handlungsanleitungen

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Finanzmanagement oder ein vergleichbarer kaufmännischer Studienabschluss,
- Studienabschluss mit anschließender Berufserfahrung im Bereich Beschaffungen/ Einkauf,
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst, der allgemeinen Finanzverwaltung oder ein vergleichbarer, verwaltungsnaher Studienabschluss.

Des Weiteren wünschen wir uns:

- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Flexibilität und Teamgeist
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich von Beschaffungen

Organisatorische Veränderungen sowie Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben grundsätzlich vorbehalten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.

Personalfragen:

Frau Kley-Bosler, Tel.: 07161/616-1594

Fachfragen:

Frau Kalla, Tel.: 07161/616-1610

Kennziffer

2022-FIN-38

Bewerbungsfrist

12.10.2022

ZUM BEWERBERPORTAL