

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in allen besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt. In unserer Verwaltung ist beim Referat Finanzen am Dienort Göppingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Sachbereich Haushalt**

Der Dienstposten ist nach den Besoldungsgruppen A9-A11 (gD) bewertet. Aus Stellengründen können nur Beamtinnen und Beamte (w/m/d) bis einschließlich Besoldungsgruppe A9 berücksichtigt werden, wobei dies keine Auswirkung auf weitere Aufstiegsmöglichkeiten hat.

#### **IHRE AUFGABEN:**

- Haushalts- und Finanzplanung, u.a. Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans
- Budgetierung / Mittelverteilung
- Nutzerlizenzverwaltung in SAP
- Haushaltsvollzug
- Vermögensrechnung einschl. Anlagenbuchhaltung
- Erstellung des Finanzberichtswesens zur Vorlage an das Innenministerium
- Mitwirkung bei der Einführung von SAP Repro beim PP Einsatz und in der Folge Mitwirken beim Ändern des Veränderungsprozesses
- Grundsatzfragen des Reisekosten-, Trennungsgeld- und Umzugskostenrechts
- Bearbeitung von Steuerangelegenheiten

#### **VON VORTEIL SIND:**

- selbständiges, termingerechtes und gewissenhaftes Arbeiten
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Flexibilität in der Aufgabenzuordnung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit (insbesondere auch im Zusammenhang mit telefonischen Anfragen)
- Kooperations-, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Bereitschaft sachbereichsübergreifend mitzuwirken (innerhalb des Referats Finanzen)
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der MS-Office-Anwendungen

#### **IHRE QUALIFIKATIONEN:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als B. A. Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (w/m/d), Allgemeine Finanzverwaltung an den Hochschulen für öffentliche Verwaltung oder der Erwerb bzw. die Bereitschaft zum Erwerb der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst an einer anerkannten Einrichtung (Aufstiegslehrgang)
- Alternativ ein anderer geeigneter, verwaltungsnaher Studiengang

#### **WIR BIETEN IHNEN:**

- Beförderungsmöglichkeiten im Rahmen der Beförderungsrichtlinie
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung sowie aufgabenspezifische Fortbildungen
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- attraktive Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie z.B. flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW)

Organisatorische Veränderungen sowie Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben grundsätzlich vorbehalten.

Es handelt sich um Vollzeitdienstposten, die grundsätzlich teilbar sind. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.

<b>Personalfragen:</b> Frau Besenfelder – 07161/616-1587	<b>Kennziffer</b> <b>2022-FIN-36</b>	<b><u>ZUM BEWERBERPORTAL</u></b>
<b>Fachfragen:</b> Frau Striebel – 07161/616-1620	<b>Bewerbungsfrist</b> <b>30.09.2022</b>	