



Baden-Württemberg

POLIZEIPRÄSIDIUM EINSATZ

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in allen besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt. In unserer Verwaltung ist beim Referat Finanzen am Dienstort Göppingen zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Sachbereich Beschaffungen

Der Dienstposten ist nach der Besoldungsgruppe A7-A9 (mD) bewertet. Aus Stellengründen können nur Beamtinnen und Beamte (w/m/d) bis einschließlich Besoldungsgruppe A7 berücksichtigt werden, wobei dies keine Auswirkung auf weitere Aufstiegsmöglichkeiten hat.

IHRE AUFGABEN:

- Erfassung und Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen
- Aktenführung
- Recherchetätigkeiten und Unterstützung bei Aufgaben innerhalb des Bereichs Beschaffungen
- Weitere anspruchsvolle und spannende Tätigkeiten im Bereich Beschaffungen

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Beamtin/Beamter (w/m/d) im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. der allgemeinen Finanzverwaltung

VON VORTEIL SIND:

- selbständiges, termingerechtes und gewissenhaftes Arbeiten
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Flexibilität in der Aufgabenzuordnung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit (insbesondere auch im Zusammenhang mit telefonischen Anfragen)
- Kooperations-, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Bereitschaft sachbereichsübergreifend mitzuwirken (innerhalb des Referats Finanzen)
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der MS-Office-Anwendungen

WIR BIETEN IHNEN:

- Beförderungsmöglichkeiten im Rahmen der Beförderungsrichtlinie
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung sowie aufgabenspezifische Fortbildungen
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- attraktive Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie z.B. flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW)

Es handelt sich um einen Vollzeitdienstposten, der grundsätzlich teilbar ist. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.

Personalfragen:

Frau Sattler – 07161/616-1587

Kennziffer

2020-FIN-36

Fachfragen:

Frau Kalla – 07161/616-1610

Bewerbungsfrist

26.11.2020

ZUM BEWERBERPORTAL