

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die 13 Regionalpräsidien des Landes und das Landeskriminalamt in allen besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt. In der Verwaltung am Standort Göppingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Personalreferat

Es handelt sich um eine Stelle in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von **50%**. Das Arbeitsverhältnis ist **befristet** bis zum 14.10.2021. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**). Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 6**.

IHRE AUFGABEN:

Die Stelle ist im Personalreferat angesiedelt und umfasst die Personalsachbearbeitung im Bereich der Tarifbeschäftigten. Das Tätigkeitsfeld umfasst u. a.:

Stellenausschreibungsverfahren

- Veröffentlichung der Ausschreibungen
- Überwachung der Bewerbungseingänge
- Erstellung der Bewerberlisten
- Eigenständige Terminierung der Vorstellungsgespräche mit entsprechendem Versand der Einladungen und Absagen an die Bewerber/innen (w/m/d)

Personalsachbearbeitung

- Vorbereitung der Neueinstellungen
- Datenerfassung im Personalverwaltungsprogramm
- Zuarbeit bzw. Sonderaufträge im Sachbereich Personalverwaltung-Nichtvollzug
- Allgemeine Bürotätigkeiten

IHRE QUALIFIKATIONEN:

Voraussetzung ist eine mindestens dreijährige, abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter/in (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellter/in (w/m/d), Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (w/m/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung.

Weiter ist von Vorteil:

- Hohe Arbeitsmotivation und Belastbarkeit
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Flexibilität
- Pragmatische lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Erarbeitung besonderer fachspezifischer Themenfelder
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Outlook)

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.

Bei Personal- oder Fachfragen:

Frau Kley-Bosler, Tel.: 07161/616-1594

Kennziffer

2020-PERS-30

Bewerbungsfrist

27.09.2020

ZUM BEWERBERPORTAL