



Baden-Württemberg

POLIZEIPRÄSIDIUM EINSATZ

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die zwölf Regionalpräsidien des Landes in allen besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt.

In unserer Verwaltung ist am Dienort Göppingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle des gehobenen Verwaltungsdienstes als

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

mit einer/einem

Diplom-Verwaltungswirt/in (w/m/d), Bachelor of Arts – Public Management (w/m/d) (Laufbahn für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst BW)

in der Besoldungsgruppe A9 zu besetzen. Die Stelle ist im beim Referat Finanzen im Sachbereich Haushalt angesiedelt.

Ihre Aufgaben:

Das vielseitige Tätigkeitsprofil umfasst alle Fragen rund um das Haushaltsrecht, insbesondere:

- Haushaltsvollzug
- Haushalts- und Finanzplanung
- Vermögensrechnung einschl. Anlagenbuchhaltung
- Grundsatzfragen des Reisekosten-, Trennungsgeld- und Umzugskostenrechts

Sie sind dabei Ansprechpartner für die Organisationseinheiten des Polizeipräsidiums Einsatz.

Die konkrete Zuteilung der Aufgaben kann sich noch ändern, da mehrere Geschäftsprozesse einer flexiblen Zuordnung unterliegen.

Ihre Qualifikationen:

- Voraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als B. A. Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (w/m/d) oder Diplom-Finanzwirt/in (FH) (Allgemeine Finanzverwaltung) (w/m/d) an den Hochschulen für öffentliche Verwaltung in Kehl bzw. Ludwigsburg oder der

Erwerb der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst an der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie (VWA) in Baden-Württemberg.

Daneben sind von Vorteil:

- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten Word, Excel und Outlook sowie SAP-Kenntnisse

Wünschenswert sind Berufserfahrungen im Bereich einer Finanzverwaltung im gehobenen Verwaltungsdienst.

Wir bieten:

- Beförderungsmöglichkeiten im Rahmen der Beförderungsrichtlinien
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- zielgerichtete Einarbeitung und aufgabenspezifische Fortbildungen
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- attraktive Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Im Rahmen der Bewerberauswahl ist ein strukturiertes Auswahlgespräch vorgesehen.

Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltung, Referat Personal, Frau Zeltwanger, Telefon 07161 616-1589. Für Auskünfte zum Aufgabenbereich kontaktieren Sie bitte Frau Striebel, Telefon 07161 616-1620.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 01.09.2019** unter Angabe der Kennziffer **2019-FIN-39** ausschließlich über das folgende Bewerberportal:

https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/index.html?PP=PP_EINSATZ