



Baden-Württemberg

POLIZEIPRÄSIDIUM EINSATZ

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die zwölf Regionalpräsidien des Landes in allen besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt.

In unserer Verwaltung ist am Dienstort Göppingen ab sofort eine Stelle des gehobenen Verwaltungsdienstes als

Sachbearbeiter (m/w/d)

mit einem

Diplom-Verwaltungswirt (FH) Bachelor of Arts – Public Management (Laufbahn für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst BW)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt in A9 der Landesbesoldungsordnung Baden-Württemberg und ist auch für Beamte im Endamt des mittleren Dienstes geeignet, die Interesse am Aufstieg in den gehobenen Dienst haben.

Ihre Aufgaben:

Die Stelle ist im Referat Finanzen, Servicestützpunkt Göppingen im Bereich der Bekleidungsstelle angesiedelt. Das Aufgabenprofil umfasst im Wesentlichen:

- Abläufe in der Bekleidungsstelle betreuen, optimieren und konzeptionelle Fragen klären, hierzu gehört die enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Organisationseinheiten in Angelegenheiten des Bekleidungswesens
- Ausstattung von Polizeivollzugsbeamten mit Bekleidung und Ausrüstungsgegenständen, Verwalten von Dienst- und Sonderbekleidung
- Überwachung von Reparatur-, Wartungs- und Instandsetzungsaufträgen für beschädigte Dienst- und Sonderbekleidung in der Datenbank COSware
- Überwachung Garantiezeiten bei Ausrüstungsgegenständen
- Durchführung von Bestellungen, sachliche und rechnerische Richtigstellung von Rechnungen
- Inventuren durchführen

Die konkrete Zuteilung der Aufgaben kann sich noch ändern, da mehrere Geschäftsprozesse einer flexiblen Zuordnung unterliegen.

Ihre Qualifikationen:

Voraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als B. A. Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt, Diplom-Finanzwirt (FH), an den Hochschulen für öffentliche Verwaltung in Kehl bzw. Ludwigsburg oder der Erwerb der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst an der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie (VWA) in Baden-Württemberg.

Daneben erwarten wir:

- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten Word, Excel und Outlook

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten sind wünschenswert:

- Kenntnisse im Umgang mit der Datenbank COSware und SAP
- Berufserfahrungen im Bereich einer Finanzverwaltung im gehobenen Verwaltungsdienst

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- zielgerichtete Einarbeitung und aufgabenspezifische Fortbildungen
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- attraktive Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Im Rahmen der Bewerberauswahl ist ein strukturiertes Auswahlgespräch vorgesehen.

Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltung, Referat Personal, Frau Kley-Bosler, Telefon 07161/616-1594. Für Auskünfte zum Aufgabenbereich kontaktieren Sie bitte Frau Specht, Telefon 07161/616-1900.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 28.02.2019** unter Angabe der Kennziffer 2019-SERGP-12 ausschließlich über das folgende Bewerberportal:

https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/index.html?PP=PP_EINSATZ