



Baden-Württemberg

POLIZEIPRÄSIDIUM EINSATZ

Das Polizeipräsidium Einsatz mit Hauptsitz in Göppingen vereint die Spezialkräfte und Spezialeinheiten der Polizei Baden-Württemberg. Mit ca. 2.500 Beschäftigten werden die zwölf Regionalpräsidien des Landes in allen besonderen Einsatzlagen zu Wasser, zu Lande und aus der Luft unterstützt.

In der Verwaltung, Referat Finanzen, Servicestützpunkt Bruchsal ist eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Bekleidungsstelle

zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TV-L.

Ihre Aufgaben:

Zum Aufgabengebiet gehören unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Umsetzung der Polizeidienstkleidungsverordnung und Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten
- Beschaffungen/Lagerhaltung/Ausgabe/Reinigung/Rücknahme von Sonder- und Schutzkleidung sowie weiterer Ausrüstung
- Annahme und Eingangskontrolle von Waren
- Führen der Bekleidungskonten in SAP und COSware
- Rechnungsbearbeitung und Rechnungsstellungen
- Zuarbeit für Besprechungen der Bekleidungskommission
- Mitarbeit bei der Durchführung von Trageversuchen des Logistikzentrums BW
- Bearbeitung von Schadensfällen/-meldungen
- Überwachung der Garantiezeiten von Schutzbekleidung
- Organisation/Koordination des Arbeitseinsatzes der Schneiderinnen und des Schuhmachers
- Beschaffung von Geräten und Verbrauchsmaterialien, Veranlassen von Wartungen und Reparaturen an Geräten der Schneiderei und Schuhmacherei

Ihre Qualifikationen:

Voraussetzung ist eine mindestens dreijährige, abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbare Berufe.

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten sollten Sie für die Tätigkeit mitbringen:

- Selbständiges, verantwortungsbewusstes und gewissenhaftes Arbeiten
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse insbesondere in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten bei Sonderveranstaltungen und Einsatzlagen
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir erwarten eine hohe Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung und die Bereitschaft bei Veranstaltungen auch gelegentlich am Wochenende zu arbeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i. S. v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an die Verwaltung, Referat Personal, Frau Schindler, Telefon 07161/616-1576.

Für detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich kontaktieren Sie bitte Herrn Dörflinger, Telefon 07251/703-1810.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 10.01.2019** unter Angabe der Kennziffer **2018-SERBR-39** ausschließlich über das folgende Bewerberportal:

https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/index.html?PP=PP_EINSATZ